КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ

ӨЗГӨН РАЙОНДУК БИЛИМ БЕРҮҮ БӨЛҮМҮ

Тагай Асранов атындагы №6 инновациялык орто мектебинин Педагогикалык Кеңешинин 2022-2023-окуу жылына карата түзүлгөн жылдык иш планы

Шоро-Башат айылы

Бекитемин:
« 30 » 2022-жыл
Директор: Кочконбаева Б.А

Айлар	Аткарылуучу иштин мазмуну	Ресурс	Күтүлүүчү натыйжа
Август	1.2021-2022-окуу жылындагы окуу-тарбия иштеринин SMART анализ, жетишкендиктер жана көйгөйлөр, мүмкүнчүлүктөр жана коркунучтар. 2.2022-2023-жаны окуу жылын ачууга карата аткарылуучу иштерди уюштуруу: -Билим берүү жана илим министрлигинин 2022-жылдын августунда №00000 номерлүү буйругу менен бекитилген базистик окуу планын, мектеп компонентин, инклюзивдик окутуу, "дин таануу маданияты", аралыктан окутуу иш аракеттерин бекитүү. -Мектептин өнүгүү планын жаңы иш чаралар менен толуктоо. -Мектептин жылдык иш планынын долбоорун талкуулоо, бекитүү -Уюштуруу иштери:Мектеп Кеңешинин курамын, УК, УБЖ, директор алдында кеңештин мүчөлөрүн, кл.жетекчи, насаатчы, тарификациялык комиссия, зыяндуу иш ордун аныктоо боюнча комиссия, и йрим жетекчилерин бекитүү. 3.Мугалимдердин УКӨсүн ишке ашыруу боюнча иш планды бекитүү. 4.Кышка карата даярдыктын абалы жөнүндө.	Мониторинг, Отчеттор, МӨП, өткөн жылдын анализи.	Өткөн жылга анализ берүү менен жетишкендиктерди, көйгөйлөрдү аныктоо. МӨП жана жылдык планды пландоодо жаңы иш чараларды кошуу.
Ноябрь	1.2022-2023-окуу жылынын 1-чейрегиндеги окуу-тарбия иштеринин жыйынтыгы. 2.КРнын мамлекеттик тилдин өнүктүрүү боюнча аткарылган иштердин абалы. 3.Кыргыз тили, орус тили, англис тили мугалимдеринин иш кагаз документтеринин толтурулуш абалы.	Чейректик отчет, көрчөткүч, текшерүүнүн жыйынтыгы.	Чейректик маалымат алуу, Аткарылган иштин деңгээли аныкталат. Алдыдагы аткарылуучу иштер милдеттендирилет.

Январь	1.2022-2023-окуу жылынын 2-чейрегиндеги жана биринчи жарым жылдыкта окуу-тарбия иштеринин жыйынтыгы. 2.Жөндөмдүү окуучулар менен иштөдө мугалимдин иш аракеттери жөнүндө. Окуучуларды предметтик олимпиадага даярдоо ыкмасы. 3.УБЖлердин, ийрим жетекчилердин, насаатчылардын кызматтык милдеттеринин аткарылышы жөнүндө отчету. Математика, физика, информатика предметтерин окутуунун абалы. 4.Предметтик декадалардын аткарылышынын абалы. 5.Кабинеттерди талап даражасына ылайык жасалгалоо; 6.Окуучулардын арасында кылмыштуулуктун алдын алуу;	Чейректик отчет, Жыйынтыктар, текшерүүнүн жыйынтыктары. Аткарылган иштер боюнча маалыматтар.	Чейректик маалымат алуу, Олимпиаданын жыйынтыгы аныкталат, кийинки кадамдар аныкталат. Жетишкендиктер жана көйгөйлөр аныкталат. Тажрыйбалар бааланат, жайылтылат.
Март	1.2022-2023-окуу жылынын 3-чейрегиндеги окуу-тарбия иштеринин жыйынтыгы. 2.Билим берүүдө инновациялык технологияларды колдонуунун жыйынтыгы, инновациялык усулдарды колдонуунун денгээли 3.Жаш мугалимдердин иштеринин абалы жөнүндө. 4.Мугалимдердин УКӨнүн аткарылышынын денгээли.	Чейректик отчет, Жыйынтыктар, текшерүүнүн жыйынтыктары. Аткарылган иштер боюнча маалыматтар	Чейректик маалымат алуу, Мугалимдердин компетенттүүлүгү бааланат. Жаш мугалимдердин денгээли боюнча маалымат алынат.
Май	1.2022-2023-окуу жылынын 4-чейрегиндеги окуу-тарбия иштеринин жыйынтыгы. 2. Окуу жылынын жыйынтыгы менен алдыңкы мугалимдерди жана алдыңкы окуучуларды сыйлыкка көрсөтүү. 3.9-11-класстын бүтүрүүчүлөрүн жыйынтыктоочу аттестацияга жөнөтүү. 4.Окуучулардын жайкы эс алуусун уюштуруу.	Чейректик отчет, сунуштар.	Чейректик маалымат алуу, Алдынкы мугалимдер, окуучулар сыйлыкка көрсөтүлөт. Мугалимдердин эмгеги бааланат.

июнь	1.9-11-класстын бүтүрүүчүлөрүүнүн жыйынтыктоочу аттестациянын жыйынтыгы жөнүндо. 2.Мектеп окуучуларын класстан класска көчүрүү жөнүндө. 3.Мектепти кезектеги оңдоп-түзөөдөн өткөрүү жөнүндө. 4.Жылдын жыйынтыгын чыгаруу.Аткарылган иштер боюнча жылдык текстик маалыматты анализдөө, тыянак.	Аттестациянын жыйынтыгы, Жылдык баалардын жыйынтыгы. Мектепти кезектеги оңдоп-түзөө жөнүндө	9-11-класстын бүтүрүүчүлөрүнө билими тууралуу күбөлүктөрү жана аттестаттары тапшырылат. Жылдын жыйынтыгы

....

Кабыл алынды________
№1 пед кеңешме
"28" 08 2022-ж.

Бекитемин:________
"01" 09 2022-ж.
Директор: Көчкөнбаева Б.А

Т.Асранов атындагы №6 инновациялык орто мектебинин Педагогикалык Кеңешинин ЖОБОСУ

Мазмууну

1.Жалпы жобо
2.Мыйзамдардын, нормативдик актылардын ссылкалары.
3.Педагогикалык кеңештин компетенциясы.
4. Педагогикалык кеңешти түзүүнүн эрежеси жана анын мүчөлдөрү.
5. Педагогикалык кеңештин отуруму жана кабыл алынган чечимдери.
6. Педагогикалык кеңештин мүчөлөрдүн укуктары жана милдеттери .
7. Педагогикалык кеңештин иш кагаздары.
8. Педагогикалык кеңештин жобосу менен таанышуу баракчасы.

1.Жалпы жобо

1.1 Педагогикалык кеңеш "Т.Асранов атындагы №6 инновациялык орто мектеби" мекемесинин коллегиалдуу органы болот.

1.2 Педагогикалык кеңешти мектептин Уставынын негизинде иш алып барат.

2. Мыйзамдардын, нормативдик актылардын ссылкалары

2.1 Педагогикалык кеңешти өз ишмердүүлүгүн КРнын "Билим берүү жөнүндөгү" мыйзамына, КРнын "Мугалимдин стасусу" жөнүндөгү мыйзамына, КРӨнун жана КРнын ББИМнын токьом, чечим жана буйруктарына, мектептин уставына жана ушул жобого ылайык иш алып барат.

3.Педагогикалык кеңештин компетенциясы.

3.1 Педагогикалык кеңешти окуу процессин өнүктүрүү жана жаңы инновациялык максаттарды ишке ашыруу багытында иш алып барат.

3.2 Педагогикалык кеңештин компетенциясына төмөндөгү маселелерди чечүү кирет:

-Окуу процессинин усулдук жактан камсыз болушу жана уюштурулушу.

-Окуу программасын карап чыгуу жана кабыл алуу.

-КРнын ББИМнин билим берүү стандартарына, акредитациянын талаптарына ылайык окуу процессин уюштурулушун жана аткарылышын карайт.

-Окуучулардын жетишүүсүн, диагностикалык, жыйынтыктоочу жана аралык аттестациянын жыйынтыктарын, мониторингдин жыйынтыгын карайт, жакшыртуу боюнча счунуштарды иштеп чыгат.

-Мектептин, УБнин ишин жакшыртуу боюнча сунуштарды киргизет.

-Окуу-тарбия иштеринин уюштурулушу, теориялык жана практикалык окутуунун байланышын жакшыртуу, класс жетекчилердин иш аракетин талкуулоо.

- Окуучунун чейрек ичиндеги жетишпей калуучун корректировкалоочу иш чараларды кароо.

-Окуудан жетишпешендиги, жүрүш урушундагы тартип бузуулардын ж.б себептер менен окуудан чыгаруу же киргизүү маселелерин карайт.

-Окутуунун эффективдүүлүгүн көтөрүү максатында 1-класстын окуучуларынын адаптациясын анализдөө.
-Окуу документтерин көзөмөлдөө.

4. Педагогикалык кеңешти түзүүнүн эрежеси жана анын мүчөлдөрү.

4.1 Педагогикалык кеңешке мектеп директору, анын орун басарлары, педагогикалык кызматкерлер жана башкалар кирет.
4.2 Педагогикалык кеңештин төрагасы болуп мектеп директору эсептелет.
4.3 Педагогикалык кеңештин ачык жобушу менен педкеңештин катчысы шайланат жана ал коомдук байланышта иш алып барат.

5. Педагогикалык кеңештин отуруму жана кабыл алынган чечимдери.

5.1 Педагогикалык кеңеш иш план боюнча кезектеги же чукул чакырылган кеңештин отурумун өткөрсө болот.Педкеңешке анын мүчөлөрүнүн 50% дан ашыгы топтолсо анда өткөрүүгө болот.
5.2 Педагогикалык кеңеш ачык добуш менен чечимдерди кабыл алат жана токтом менен тастыктайт.Педагогикалык кеңештин чечимин катышкандардын көпчүлүк добушу менен кабыл алды деп эсептелинет.
5.3 Педагогикалык кеңеш төраганын же мүчөлөрдүн үчтөн эки бөлүгүнүн инициативасы менен өткөрсө болот.
5.4 Педкеңештин отурумуна катышышы мүмкүн:
-Мектептин педкеңешинин мүчөлөрү,
-Мектеп менен граждандык-укуктук келишим менен иштеген атуулдар,
-Педкеңештин макулдугу менен окуучулар, алардын ата-энелери,
-Иш берүүчүлөрдүн өкүлдөрү жана социалдык өнөктөштөр.
-Өзүнчө чакырылгандар.
5.5 Педагогикалык кеңештин отуруму ар бир чейректин акырында өткөрүлөт.
5.6 Педагогикалык кеңештин отурумунун токтомунун негизинде жалпы мектептик буйрук чыгарууга негиз болот.
5.7 Педкеңеш диципленардык чечим кабыл алууга укуктуу.Бирдей добуш болуп калса төраганын добушу чечүүчү болот.
5.8 Педагогикалык кеңештин чечими директор тарабынан буйрук чыгарылганда күчүно кирет.
5.9.Педкеңештин чечими боюнча наразычылыктар КРнын мыйзамдары аркылуу каралат.

6.Педагогикалык кеңештин мүчөлөрүнүн укуктары жана милдеттери.

6.1 Педкеңештин мүчөсү педкеңеште каралган маселе боюнчаталкууга катышууга, каралган маселе боюнча сунуш берүүгө, добуш берүүгө укуктуу.
6.2 Педкеңештин мүчөсү отурумдарга такай жана активдүү катышууга, ага берилген тапшырманы өз убагында аткарууга милдеттүү.
7.Педкеңештин иш кагаздары.
7.1 Педкеңештин отуруму токтом тенен тастыкталат, ага төрага жана катчы кол коет. Ар бир протоктолго анын номери, датасы, каралуучу маселе,катышкандардын саны, кабыл алынган токтомдор жазылат.
7.2 . Педкеңештин токтомдору директордун буйругу үчүн негиз болот.
7.3 Педкеңештин токтомдору архивде 5 жылга чейин сакталат.
****