

Ош өлкөсүндөгү Ош шаарынын Юстиция Башкармалыгы

02.08.2019 жыл

№ 1302/2019

1302/2019

Ош шаарынын Юстиция Башкармалыгынын Ош шаарынын Юстиция Башкармалыгынын

Ош шаарынын Юстиция Башкармалыгынын Ош шаарынын Юстиция Башкармалыгынын



1

“БЕКИТИЛДИ”

Өзгөн райондук билим берүү бөлүмүнүн башчысы

[Signature] А. Бакышев

2019-жыл “18” - август

“Тагай Асранов атындагы №6 инновациялык орто мектеби” мекемесинин УСТАВЫ

2019-жыл

I. Жалпы жоболор.

1.1. «Тагай Асранов атындагы №6 инновациялык орто мектеби» мекемесинин (мындан нары - мектеп) уставы Кыргыз Республикасынын "Билим берүү жөнүндө", «Коммерциялык эмес уюмдар жөнүндө», «Мугалимдин статусу жөнүндө» мыйзамдардын жана башка ченемдик актылардын негизинде иштелип чыккан.

1.2. Мектеп өзүнүн ишинде Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын жана ушул уставты жетекчиликке алат.

1.3. Мектептин уюштуруучусу болуп - Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлиги саналат.

1.4. Юридикалык жактын толук фирмалык аталышы:

Мамлекеттик тилде: «Тагай Асранов атындагы №6 инновациялык орто мектеби» мекемеси;

Расмий тилде: Учреждение «Инновационная средняя школа №6 имени Тагая Асранова».

Юридикалык жактын кыскартылган фирмалык аталышы

Мамлекеттик тилде: «Тагай Асранов атындагы №6 инновациялык орто мектеби» м-си;

Расмий тилде: У-е «Инновационная средняя школа №6 имени Тагая Асранова».

1.5. **Юридикалык дареги:** Кыргыз Республикасы, Ош облусу, Өзгөн району, Төрт-Көл айылдык аймагы, Шоро-Башат айылы.

1.6. Мектеп үзгүлтүксүз билим берүү системасынын негизги бөлүгү болуп саналып, мамлекет тарабынан кепилдик берилген милдеттүү жана акысыз жалпы башталгыч жана жалпы негизги билим алууну, ошондой эле акысыз жалпы орто билим алуу боюнча Кыргыз Республикасынын жарандарынын укугун ишке ашыруу үчүн шарттарды түзөт.

1.7. Мектептин иши төмөнкү принциптерге негизделет:

- Республиканын бардык жарандарынын сапаттуу билим алуу укуктарына тендиги;
- Гумандуулук жана жалпы адамзаттын баалуулуктарынын артыкчылыгы;
- Жарандуулук жана мекенчилдик;
- Билим берүү процессинин ырааттуулугу жана үзгүлтүксүздүгү;
- Академиялык эркиндик жана ак ниеттик;
- Жоопкерчилик жана натыйжалуулук;

1.8. Мектептин негизги максаттары деп - мамлекеттик билим берүү стандарттарын аткаруунун жана турмуштук компетенцияларына жетишүүнүн негизинде окуучулардын инсандык жалпы маданиятын калыптандыруу, кесиптик билим берүү программаларын аң-сезимдүүлүк менен тандоо жана андан ары өздөштүрүү үчүн негиз түзүү, жарандуулукка тарбиялоо, адамдын укуктары жана эркиндигин урматтоо, толеранттуу болуу, мекенин, үй-бүлөсүн жана курчап турган айлана-чөйрөнү, эмгекти сыйлоо, сергек жашоо адаттарын калыптандыруу эсептелинет.

1.9. Мектеп окуу программаларын ишке ашырууда, жаңы инновациялык ыкмаларды, технологияларды колдонуу менен сапаттуу шарттарды түзүү менен ишке ашырат.

1.10. Мектеп адамдын, коомдун, мамлекеттин кызыкчылыктары үчүн окуучуларды окутууну жана тарбиялоону жүргүзүп, инсандын ден соолугун сактоону камсыздаган жана ар тараптан өнүгүүсүндө, анын ичинде өз алдынча

жана кошумча билим алуу зарылчылыгын канааттандыруу боюнча дагы ылайыктуу шарттарды түзөт.

1.11. Ар бир окуучуга инсандык, социалдык жана кесиптик милдеттерин аткаруу үчүн жетиштүү болгон жеке компетенттүүлүктөрдүн топтомун калыптандырууга багытталган окутуунун электрондук каражаттарын колдонууну кошо алганда, билим берүүнүн мазмунун өзгөртүү жана окутуунун инновациялык технологияларын киргизүү.

1.12. Мектеп мамлекеттик билим берүү стандарттарына ылайык жалпы башталгыч, жалпы негизги жана жалпы орто билим берүүнүн сапаты, билим берүү жана тарбиялоо процессин уюштурууда окуучулардын жашына жараша психологиялык жана физиологиялык өзгөчөлүктөрүнө, шыктуулуктарына жана жөндөмдөрүнө колдонулуучу тариздердин, усулдардын жана каражаттардын шайкештиги, алардын өмүрлөрүн жана ден соолуктарын коргоо ченемдери жана эрежелери боюнча Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында аныкталган тартипте жооп тартат.

1.13. Жалпы башталгыч, жалпы негизги жана жалпы орто билим берүү күндүзгү таризде жүзөгө ашырылат.

Окуучулардын физиологиялык жана психологиялык акыбалдарына байланыштуу жалпы билим берүү программалары үй-бүлөлүк жана жекече билим алуу тариздеринде өздөштүрүлүшү мүмкүн.

Мектеп бардык баскычтарында негизги жалпы билим берүү программаларын ийгиликтүү өздөштүргөн окуучулар өз алдынча билим алуу таризин – экстернаты - колдоно алышат.

1.14. Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлигинин тарабынан бекитилген окуу планына ылайык ырааттама менен окутулат.

1.15. Билим алуунун бардык тариздеринде конкреттүү негизги жалпы билим берүү программасынын чегинде бирдиктүү мамлекеттик билим берүү стандарты иштейт.

II. Мектептин ишин уюштуруу

2.1. Мектеп юридикалык жак катары уставы, эсептөө жана башка счеттору, мамлекеттик жана (же) расмий тилдеринде почталык дареги жазылган мөөрү, бурч – мөөрү (штампы) жана бланктары, бекитилип берилген мүлкү бар уюм болот.

2.2. Мектептин Кыргыз Республикасынын Өкмөтү бекиткен тартип боюнча мамлекеттик аттестациядан (аккредитациядан) өтөт.

2.3. Окуучулардын акысыз медициналык тейлөөсүн саламаттыкты сактоо органдары тарабынан атайын бекитилген медициналык кызматкер жүргүзөт.

Медициналык кызматкердин иш жүргүзүшү үчүн Мектепте атайын бөлмө каралат, ошондой эле медициналык кызматкердин билдирмеси боюнча билим берүүнү мамлекеттик башкаруунун тийиштүү региондук органы алдын ала дарылоо каражаттары менен камсыздайт.

2.4. Мектепте окуучулардын тамактануусу, Кыргыз Республикасынын Өкмөтү тарабынан аныкталат.

2.5. Мектептин класс-комплекттеринин толукталышынын чектүү ченемин Кыргыз Республикасынын Өкмөтү аныктайт.

III. Билим берүү процессин.

3.1. Мектептин билим берүү процесси башталгыч, негизги жана жалпы билим берүү программаларынын деңгээлдерине ылайык мектептик билим берүүнүн үч баскычында жүргүзөт:

- жалпы башталгыч билим берүү (1-4- класс; окутуунун ченемдик мөөнөтү - 4 жыл);
- жалпы негизги билим берүү (5-9- класс; окутуунун ченемдик мөөнөтү- 5 жыл);
- жалпы орто билим берүү (10-11 - класс; окутуунун ченемдик мөөнөтү- 2 жыл).

3.2. Жалпы негизги билим берүүнүн милдеттери болуп окуучуларды инсан катары тарбиялоо, түзүү жана калыптандыруу үчүн социалдык жактан өзүн-өзү аныктоого, өз алдынча иш тажрыйбасын өздөштүрүүгө жана өзүн-өзү көзөмөлдөөгө багытталган шыктарын жана компетенцияларын өнүктүрүү эсептелет.

3.3. Жалпы негизги билим берүү жалпы орто билим, башталгыч жана орто кесиптик билим алуу үчүн база болуп саналат.

3.4. Жалпы орто билим берүү жалпы билим берүүнүн аяктоочу этабы болуп, окуучулардын туруктуу компетенцияларын жана чыгармачылык шыктарын өнүктүрөт, ошондой эле дифференцияланган окутуунун жана кесипти же эмгектенүүнү ан-сезимдүү тандоо үчүн даярдоонун негизинде өз алдынча окуу көнүгүүлөрүн калыптандырууну камсыздайт.

3.5. Жалпы орто билим, башталгыч орто жана жогорку кесиптик билим берүү программалары боюнча окууну улантууга база болуп берет.

3.6. Мектепте Кыргыз Республикасынын тийиштүү мыйзамы аныкталган экстернат таризинен тышкары тездетилген окутуу программалары боюнча жалпы орто билим берүүгө жол берилбейт.

3.7. Мектеп жалпы орто билим берүүнүн мазмуну мамлекеттик билим берүү стандарттарынын жана негизги жалпы билим берүү стандарттарынын жана негизги жалпы билим берүү программаларынын негизинде аныкталып, педагогикалык кеңешинде бекитилген пландын негизинде ишке ашырылат.

3.8. Мектепте билим берүүнүн ар бир баскычы үчүн жумалык (апталык) окуу жүктөмү жана чектелген (жыйынтыкталган) окуу жүктөмүн мамлекеттик стандартка ылайык жүргүзүлөт.

3.9. Мектепте окутуу процесси кыргыз тилинде жүргүзүлөт.

3.10. Мектеп Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили деп аныкталган кыргыз тилин мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык окутат. Кыргыз Республикасында расмий тили катары орус тили ошондой эле бир чет тили, Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлиги бекиткен окуу планына ылайык окутулат.

3.11. Мектептин тийиштүү шарттары (педагогикалык кадрлар, окутуу-усулдук каражаттар, материалдык-техникалык жабдуулар ж.б.) болсо Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык, негизги мектеп программаларынан тышкары да кошумча билим берүү программаларын ишке ашыра алат жана кошумча билим берүү кызматын (келишимдин негизинде) көрсөтө алат.

3.12. Кошумча билим берүү программалары жана кошумча билим берүү кызматы окуучулардын жана ата - энелердин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) макулдуктары менен Кыргыз Республикасынын тийиштүү ченемдик актыларынын негизинде уюштурулат.

Мектепте кошумча кесиптик окуу иштери жүргүзүлөт жана тилдерди үйрөтүүчү курстар, компьютердик курстар, айдоочу, тракторист, токарь, сварщик, жыгач уста, тигүү-бычуу, ашпозчу ж.б. кесиптерге окутуп, тиешелүү документтерди берүүчү курстар түзүлүшү мүмкүн.

3.13. Мектеп Кыргыз Республикасынын тийиштүү ченемдик укуктук актыны жетекчиликке алып, баа коюу системасын, окутуунун жана тарбиялоонун тариздерин, ыкмаларын жана усулдарын, ошондой эле окуучулардын которуу сынактарынын мезгилдүүлүгүн жана тариздерин тандоого укуктуу.

3.14. Мектепте окуу планынын негизинде иштелип чыккан иш окуу планы боюнча билим берүү процесси өткөрүлөт.

3.15. Окуучулардын окуу жүктөмү чектелген жүктөмдүн ченеминен ашпаш керек жана окуу планынын окуу сабактарын окутууга бөлүнгөн сааттарынын санынан төмөн болбошу керек:

3.16. Мектепте окуу жылы 1- сентябрдан башталат.

3.17. Мектепте окуу эки сменада жүргүзүлөт:

1-смена саат 8³⁰ да башталып, саат 13³⁰ да аяктайт.

2-смена саат 13³⁵ те башталып, 18³⁵ те бүтөт.

3.18. Ар бир сабактын ортосунда 5 мүнөттүк, 3-сааттан кийин 10 мүнөттүк танапистер берилет.

3.19. Мектепте билим берүүнүн I-II-III баскычтарында окуу жылынын созулушу, мамлекеттик жыйынтыктоо аттестациясынын мөөнөттөрүн эсептебегенде, 34 аптадан кем эмес, ал эми биринчи класста - 33 аптаны түзөт.

3.20. Окуу жылы 4 чейрекке бөлүнөт:

Күндүзгү окуу формасында:

1-чейрек 1-сентябрдан баштап 2-ноябрга чейин, каникул 8 күн.

2-чейрек 10-ноябрдан баштап 30-декабрга чейин, каникул 12 күн.

3-чейрек 11-январдан баштап 21-мартка чейин, каникул 10 күн.

4-чейрек 1-апрелден баштап 25-майга чейин жүргүзүлөт (каникул 1-сентябрга чейин). Мектепте, окуу процессинин башталышы, окуучулардын ар бир чейрек бүткөндөн кийинки эс алууга (каникулга) чыгышы жана башка мөөнөттөрү Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлигинин буйругу менен өзгөрүп турушу мүмкүн.

3.21. Окуучулардын билими төмөнкүдөй бааланат:

- «5» - эң жакшы;
- «4» - жакшы;
- «3» - канааттандыраарлык;
- «2» - жаман;

3.22. Инновациялык мектептин миссиясы:

«Мугалимдердин профессионалдык денгээлин жогорулатуу менен мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарына ылайык билим берүүнү камсыздоо»

3.23. Инновациялык мектептин иштөө принциби:

-Ачык айкындуулук принциби-окуучулардын билим берүү процессинде активдүүлүгүн күчөтүү;

-интеграция принциби-социалдык өнөктөштөр, билим берүү мамилелери(билим берүү желесине кирген мектептер, өнөктөш мектептер) менен кесиптик байланышты түзүү менен иш алып баруу;

-үзгүлтүксүз принциби-окутуунун жаңы усулдары, технологияларын колдонуу үчүн мугалимдердин үзгүлтүксүз кесиптик өнүгүүсүн ишке ашыруу.

3.24. Мамлекеттик билим берүү саясатын ишке ашырган мектептин ишин мамлекеттик көзөмөлдөөнү Өзгөн райондук билим берүү бөлүмү ишке ашырат.

3.25. Жалпы орто билим берүүнүн сапатынын кепилдигинин негизги таризи болуп, жаңы типтеги жалпы билим берүү уюмдарынын аныкталган тартипте беш жылда бир жолу өткөрүлүүчү мамлекеттик аттестациясы (аккредитациясы) эсептелинет.

IV. Билим берүү процессинин катышуучулары.

4.1. Мектептеги билим берүү процессинин катышуучулары болуп окуучулар, педагогикалык кызматкерлер (мындан ары - мугалимдер) жана окуучулардын ата - энелери (мыйзамдуу өкүлдөрү) эсептелинет.

4.2. Мектеп бекитилген аймакта жашаган окуу жашындагы балдардын жана өспүрүмдөрдүн бардыгы арыздарынын жана аныкталган үлгүдөгү медициналык маалыматтарынын негиздерине мектепте билим берүүнүн бардык баскычтарына кабыл алуулары сыноосуз, акчалай жана башка төлөмдөрсүз өткөрүлөт.

4.3. Сабактарды тереңдетип окутуучу класстарга кирүүчүлөр арыздарынын негизинде тастирлөө же сынактардын таризинде кабыл алынышат.

4.4. Мектеп кабыл алып жатканда окуучуларды жана алардын ата-энелерин (мыйзамдуу өкүлдөрү) өзүнүн уставы жана окуу процессин жөнгө салуучу, башка да жергиликтүү документтер менен тааныштырууга милдеттүү.

4.5. Бир мектептен экинчи мектепке которулган окуучу жетишүү табелинин негизинде кабыл алынат.

4.6. Окуучулар жамаатынын ишмердүүлүгү өзүн-өзү башкаруу уюмунун негизинде алып барылат жана билим сапатын жакшыртуу, тартипти орнотуу, чыгармачылыгын өркүндөтүүгө салымын кошот.

4.7. Окуучулардын катышуусу менен өткөрүлө турган иш - чаралар белгиленген убакытка чейин аякташы зарыл.

V. Билим берүү процессинин катышуучуларынын укуктары жана милдеттери.

5.1. Окуучулар төмөнкүлөргө укуктуу:

- Мектептин ар кайсы этабына сынактын негизинде окууга кирүүгө жана билим алуунун таризин тандоого;
- мамлекеттик билим берүү стандарттарынын деңгээлинде милдеттүү жана акысыз жалпы башталгыч, жалпы негизги жана акысыз жалпы орто билим алууга;
- кошумча билим берүү кызматы, анын ичинде акы төлөнүүчү да таризде билим алууга;
- Мектептин китепканасынын, маданияттык - спорттук жана өндүрүштүк базасын пайдаланууга;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтү жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары аныкташкан тартиптер боюнча 1-4 класстардын окуучулары бекер тамактанууга, медициналык тейлөөгө;
- Уставда аныкталган таризде мектеп башкарууга катышууга;
- Балдар уюмунун ишин уюштурууга жана ага катышууга;
- Инсандык кадыр-баркын урматтоого жана маалымат эркиндигине, өзүнүн жеке көз карашын жана ынанымдарын эркин айтууга;
- Жалпы негизги жана жалпы орто билим берүүнү аяктаганда мамлекеттик үлгүдөгү билим жөнүндө документтерин өз учурунда алууга ж.б. укуктуу.

5.2. Окуучулар төмөнкүлөргө милдеттүү:

- Мектептин уставын сактоого жана аткарууга;
 - Мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарынын деңгээлинде мектеп программаларын өздөштүрүүгө;
 - Кыргыз Республикасынын аймагында жашаган кыргыз жана башка улуттардын салттарын, мектептин башка улутундагы окуучуларынын жана кызматкерлеринин ар-намысын жана кадыр-баркын урматтоого;
 - Ички тартипти сактоо, анын ичинде мектептин формасында жүрүүгө (Кыргыз Республикасынын Өкмөтү тарабынан белгиленген тартипте);
 - Мектепте уюлдук телефон аппараттарын колдонбоого;
 - Мектептин коомдук-пайдалуу иштерине активдүү катышууга;
 - Мектептин мүлкүнө этият мамиле кылуу жана Мектепке зыян келтирсе мыйзам чегинде жоопкерчиликке тартылууга милдеттүү;
- 5.3. Мектепте тартип окуу процесси бардык катышуучулардын инсандык кадыр-баркын урматтоосунун негизинде жолго салынат.
- 5.4. Окуучуларга карата кара күч жана психологиялык зомбулук ыкмаларын колдонууга кескин тыюу салынат.
- 5.5. Окуучуларды коомдук-саясий жана диний партиялар менен уюмдарга, аскердик түзүлүштөргө кирүүсүнө (өтүүгө), ошондой эле саясий партиялар менен уюмдардын иштерине, агитациялык компаниялар менен саясий акцияларына катышуусуна мажбурлоого жол берилбейт.
- 5.6. Кыргыз Республикасынын тийиштүү мыйзамдарына ылайык жалпы башталгыч, жалпы негизги жана жалпы орто билим берүүнүн негизги мектептин программаларын өздөштүрүү, бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик жыйынтыктоо аттестациясы менен аяктайт.
- 5.7. Тийиштүү класстардын негизги мектептин программаларын толук өлчөмдө өздөштүргөн окуучулар мектептин педагогикалык кеңешинин чечими боюнча кийинки класска которулат.
- 5.8. Өткөн класстын (баскычтын) негизги мектептин программаларын өздөштүрбөгөн окуучулардын Кыргыз Республикасынын тийиштүү мыйзамына ылайык мектептин кийинки классында (баскычында) окуусуна жол берилбейт. Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациядан өткөн Мектептин бүтүрүүчүсүнө Кыргыз Республикасынын тийиштүү мыйзамдарына ылайык Мектептин герби бар мөөрү менен күбөлөндүрүлгөн билими жөнүндө мамлекеттик үлгүдөгү документ (күбөлүк, аттестат) тапшырылат.
- 5.9. Мектеп жалпы башталгыч, жалпы негизги же жалпы орто билим берүүнү аяктабаган окуучуга аныкталган үлгүдөгү маалымкат тапшырат.
- 5.10. Жалпы негизги жана жалпы орто билим берүү программаларын өздөштүрүүдө өзгөчө ийгиликтерге жетишкен бүтүрүүчүгө Кыргыз Республикасынын тийиштүү мыйзамына ылайык билим берүү уюмунун герби бар мөөрү менен күбөлөндүрүлгөн билиминин артыкчылыгы жөнүндө мамлекеттик үлгүдөгү документ (күбөлүк, аттестат) тапшырылат.
- 5.11. Бир же бир нече сабактарды өздөштүрүүдө өзгөчө ийгиликтерге жетишкен бүтүрүүчү «Айрым сабактарды өздөштүрүүдө жетишкен өзгөчө ийгиликтери үчүн» деген Мактоо грамотасы менен сыйланат.
- 5.12. Бардык сабактар боюнча эң жакшы чейректтик, жылдык жана жыйынтыктоочу баалары бар көчүрүү класстарынын окуучулары «Окуудагы эң жакшы ийгиликтери үчүн» деген мактоо баракчасы менен сыйланат.
- 5.13. Мектепте педагогикалык кеңешинин чечими жана балдардын иштери боюнча комиссиянын макулдугу боюнча укукка каршы иш-аракеттерди жасаган жана «Мектеп уставын» көп жолу одоно бузгандыгы үчүн он беш

жашка чыккан окуучуларды, педагогикалык таасир этүүнүн чектүү чарасы катары мектептен чыгарууга жол берилет.

5.14. Балдардын иштери боюнча комиссия ата-энелер (мыйзамдуу өкүлү) менен бирдиктүү чыгарылган окуучуну башка мектепте окуусун улантуу же ишке орноштуруу боюнча чечимин бир ай ичинде кабыл алат.

5.15. Жетим балдарды жана ата - энелеринин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) багуусунан ажыраган балдарды мектептен чыгаруу жөнүндө чечим тийиштүү жергиликтүү мамлекеттик администрациянын алдындагы үй-бүлөнү жана балдарды коргоо боюнча бөлүмдөрдүн макулдугу менен кабыл алынат.

5.16. Окуучулардын ата- энелери (мыйзамдуу өкүлдөрү) төмөнкүлөргө укуктуу:

- мектепти тандап, окуусун улантуу үчүн окутуунун бардык этабына балдарын жиберүүгө жана билим алуунун таризин тандоого;
- мамлекеттик билим берүү стандарттарынын чегинде окуучулардын жалпы орто билим алуу укугун сактоону талап кылууга;
- балдардын мыйзамдуу укуктарын жана кызыкчылыктарын коргоого;
- уставда аныкталган таризде мектептин башкаруусуна катышууга;
- билим берүүнү мамлекеттик башкаруунун тийиштүү региондук органына балдарды окутуу жана тарбиялоо маселелери боюнча кайрылууга укуктуу;

5.17. Окуучулардын ата - энелери (мыйзамдуу өкүлдөрү) төмөнкүлөргө милдеттүү:

- Балага жалпы орто билим алуу үчүн зарыл шарттарды түзүүгө;
- Окуу куралдары менен толук камсыздоого;
- Сабакка убагында кечиктирүүсүз, калтырбоосуз катыштырууга;
- Мектеп жана мугалим менен тыгыз байланышта болууга;
- Балдарды сабакка сапаттуу даярдоого көзөмөлдөөгө;
- Балдардын күч-кубатына жана психикалык соолуктарына ар дайым камкордук көрүүгө;
- Баланын жана мугалимдин инсандык намысын урматтап, анын улуттук, тарыхый, руханий-маданияттык байлыктарын жана элдик салттарды, Мекенин сүйүүгө, айлана-чөйрөнү урматтоого тарбиялоо;
- Мектептин уставындагы өз укуктарын жана милдеттерин аткарууга, балдарынын тарбиясына жана балдарды мектепке зыян келтиргендиги үчүн Кыргыз Республикасынын мыйзамдары аныктаган тартипте жооп берүүгө;
- Мектеп сырткары убакытта баланын жасаган кылмыштуулугу үчүн жооп берүүгө;

5.18. Мектепти мугалимдер менен толуктоо.

Мектепти мугалимдер менен толуктоо Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексине ылайык жүргүзүлөт. Мугалимдер үчүн негизги жумуш берүүчү болуп мектеп эсептелет.

Педагогикалык кызматка билим жөнүндөгү диплому, тийиштүү педагогикалык адистикке ээ болгон адамдар конкурстун негизинде кабыл алынат.

Соттолгон же Кыргыз Республикасынын Өкмөтү бекиткен тизме боюнча медициналык көрсөткүчтөрү бар жарандарга мектепте иштөөгө жол берилбейт.

Педагогикалык иш жүргүзүү укугунан ажыратуу Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жөргүзүлөт.

Мугалимдердин эмгек мамилелери Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексине ылайык түзүлгөн келишим менен жөнгө салынат.

5.19. Мугалимдер төмөнкүлөргө укуктуу:

- окутуунун жана тарбиялоонун усулдарын, мектептин программаларын, окутуу-усулдук комплекттерин, окуучулардын билимин баалоонун усулдарын өз алдынча тандоого жана колдонууга;
- мамлекеттик билим берүү стандарттарынын, окутуу жана тарбиялоо усулдарынын негиздеринде автордук мектеп программасын, окуу китебин, окутуу-усулдук колдонмолорун иштеп чыгууга жана колдонууга;
- алдыңкы педагогикалык тажрыйбаларды жүзөгө ашырууга;
- өзүнүн кадыр-баркын жана кесиптик ар-намысын коргоого;
- кесиптик иши үчүн тийиштүү шарттарды талап кылууга;
- өзүнүн кесиптик деңгээлин жана дасыгын жогорулатууга;
- Кыргыз Республикасынын тийиштүү мыйзамдарына ылайык өз ыктыяры менен аттестацияланууга;
- Уставында аныкталган таризде мектепди башкарууга катышууга;
- Кыргыз Республикасынын мыйзамдары жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары кабыл алган кошумча социалдык кепилдиктерге жана женилдиктерге;

5.20. Мугалимдер төмөнкүлөргө милдеттүү:

- педагогикалык этиканы, эстетиканы, кийинүү маданиятын (аялдар жоолукту эрежеси менен салынуу) аткарууга.
- Мамлекеттик билим берүү стандарттарынын деңгээлинде окуучулардын негизги жалпы билим берүү программаларын өздөштүрүүлөрүн камсыздоого Педагогикалык жүктүн өлчөмү окуу планы боюнча сааттардын санына, мектептин кадрлар менен камсыздалган жана башка да иш шарттарына жараша аныкталат.
- Окуу планынын сааттарынын саны азайтылбаса же класстардын саны кыскартылбаса, окуу жылынын башында белгиленген окутуу жүктөмүнүн өлчөмү окуу жылынын ичинде мектептин администрациясынын демилгеси менен бир ставкадан төмөн кыскартылбайт.
- Жаңы окуу жылынын башында окутуу жүгүн белгилөөдө, бул мектеп негизги иш орду болуп саналган мугалимдер үчүн класстарда сабак өтүү өлчөмү жана окутууну улантуу сакталат.

5.21. Директордун буйругу менен мугалимдер арасында класс жетекчилер дайындалат.

Класс жетекчилердин милдеттери:

- Бекитилген класс окуучулары менен тарбиялык иш алып барат;
- Окуучуларды эрежени сактоого үндөйт;
- Ата - энелер менен тыгыз байланышта болот;
- Өз убагында окуучуга жардам уюштурат;
- Класстын ишмердүүлүгүн тейлеген документацияны жүргүзөт;
- Иш-чараларды уюштурат.

VI. Мектепти башкаруу.

6.1. Мектепти башкаруу Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» Мыйзамына, ушул уставка жана Мектептин уставына ылайык демократиялык

ачык айкындык, өз алдынчалык жана мамлекеттик кызматташтык принциптерине ылайык жүргүзүлөт.

6.2. Мектепти тең башкаруунун тариздери болуп жалпы чогулуш, педагогикалык кеңеш, камкордук кеңеш, окуучулардын өз алдынча башкаруулары жана башка кеңештер эсептелинет.

6.2.1. Педагогикалык кеңеш төмөндөгүдөй чечимдерди кабыл алат:

- Мугалимдин эмгегин баалоо жана сыйлоо;
- Окуу жүктөмүн бөлүштүрүү;
- Педагогикалык кадрларды жайгаштыруу,
- Мугалимдерди аттестациялоо;
- Уставды кабыл алуу жана аны бекитүүгө сунуш берүү;
- Сабактан тышкары кружокторду ачуу;
- Экзаменге киргизүү, класстан-класска которуу;
- Документтерди берүү;
- Усулдук иштерди бекитүү;
- Мектептин жылдык планын бекитүү;
- Класс жетекчилерди жана кабинет жетекчилерин, усулдук бирикме жетекчилерин бекитүү.

6.2.2. Комкордук кеңеш:

- Мектептин материалдык-техникалык базасын чыңдоо;
- Мектептин айлана чөйрөсүн тартипке келтирүү;
- Ремонт кылуу иштерине көмөктөшүү;
- Олимпиада, конкурс, конференцияларды уюштуруу.
- Жетим, жарым жетим, аз камсыз болгон үй-бүлөлөрдүн балдарына жардам берүү.
- Мектепменен тыгыз байланышта болуу;
- Ата энелер конференциясын, чогулушун уюштуруу;
- Тарбиялоого оор окуучулардын ата-энелери, үй-бүлөсү менен иш алып баруу;
- Окуу-тарбия иштерин уюштурууга көмөктөшүү;
- Мектептин муктаждыктарын чечүүгө көмөктөшүү

Мектеп тең башкаруу органдарын шайлоо тартиби жана алардын ыйгарым укуктары Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык окуу жылынын башында аныкталат.

6.3. Мектепте түздөн-түз жетекчиликти директор жүзөгө ашырат.

Мектептин директору, Өзгөн райондук билим берүү бөлүмү тарабынан кызматка дайындалат жана ээлеген кызматынан бошотулат.

Мектептин директору КРнын Эмгек кодексине ылайык кызматка дайындалат, которулат жана ээлеген кызматынан бошотулат.

Директордун орун басарын жана материалдык жоопкерчиликтүү кызматкерди кызматка дайындоо жана кызматтан бошотуу мектеп директорунун сунуштамасы боюнча билим берүүнү мамлекеттик башкаруунун тийиштүү органы тарабынан жүргүзүлөт.

Педагогикалык жана башка кызматкерлерди жумушка алууну жана кызматтан бошотууну Мектептин директору КРнын Эмгек кодексине ылайык жүргүзөт.

Мектептин директору ата энелердин (мыйзамдуу өкүлдөрүн) мамлекеттин жана коомдун алдында өзүнүн кызматтык милдеттерине, эмгек келишимине жана Мектептин уставына ылайык жекече түрдө жооп тартат.

6.4. Директор:

- КРнын Конституциясынын, КРнын «Билим берүү жөнүндө» жана «Мугалимдин статусу жөнүндө» мыйзамдын жалпы орто билим берүү жаатындагы ченемдик укуктук актыларын сактап, ишке ашырат.
- Өзгөн райондук билим берүү бөлүмүнүн макулдугу боюнча педогогикалык кеңеш менен бирдикте Мектептин негизги өнүгүү багыттарын аныктап ишке ашырат.
- Жарандардын жалпы орто билим алуу зарылчылыктарын канааттандырат;
- Администрациялык аткаруу органдарында жана башка мекемелерде мектептин укуктарын жана кызыкчылыктарын көздөйт жана коргойт.
- Мугалимдерди жана техникалык персоналдарды тандоону жана жайгаштырууну жүргүзөт, педогогикалык кеңештин ишин жетектейт.
- Билим берүүнү мамлекеттик башкаруунун тийиштүү региондук органы менен макулдашылган окуу планын мугалимдер менен бирдикте жүзөгө ашырат.
- Мамлекеттик билим берүү стандарттарынын жана негизги мектеп программаларынын чегинде окуучулардын билимдеринин жеткиликтүүлүгүн жана сапаттуулугун камсыз кылат.
- Класстан тышкаркы иштердин мазмуну аркылуу окуучуларды тарбиялоо ишин камсыздайт жана көзөмөлдөйт;
- Мугалимдердин дасыктарын жогорулатууга жана алардын кесиптик өсүшүнө шарттарды түзөт, ошондой эле алардын аттестациясын өткөрөт.
- Билим жөнүндөгү мамлекеттик үлгүдөгү документтерин тапшырууну уюштурат жана аларды даярдоо үчүн бүтүрүүчүлөр жөнүндө тапшырылуучу маалыматтын тактыгын камсыздайт жана жооп тартат.
- Балалыкты коргоо, жеткинчектердин укуктарын жана кызыкчылыктарын сактоо боюнча талаптарды көзөмөлдөйт жана сактайт;
- Мектептин каржылык-чарбачылык ишин жетектейт жана көзөмөлдөйт.
- Гранттардын жана инвестициялардын, ата-энелердин өз эрки менен тапшырган төгүмдөрүн, анын ичинде кошумча билим берүү кызматынан түшкөн кирешелерди да, натыйжалуу пайдаланууну көзөмөлдөйт жана жекече түрдө жооп берет.
- Мектеп материалдык, техникалык базасын эсепке алуу жана сактоо, техникалык коопсуздугун жана санитардык базалык режимин сактоо, окуучулардын жана кызматкерлердин эмгегин коргоо үчүн жооптуу болот жана алар үчүн жооп тартат.
- Жетектеген Мектепте өрткө каршы коопсуздук боюнча ошондой эле окуу учурунда окуучулардын жана кызматкерлердин өмүрлөрүнө жана ден соолуктарына коркунуч келтирген же алардын өлүмүнө алып келген учурлардын татаалдыгына жана күнөөсүнүн деңгээлине жараша КРнын мыйзамдарына ылайык тартиптик администрациялык жана кылмыш жоопкерчилигин жекече түрдө тартат.
- Кызматтык милдеттерге Мектептин уставына жана КРнын ченемдик укуктук актыларына башка да милдеттерди аткарат.

VII. Мүлк жана материалдык-финансылык каражаттар.

7.1. Мектептин уставдык ишин камсыз кылуу максатында уюштуруучу же ал ыйгарым укук берген орган КРнын мыйзамдарында аныкталган тартипте өзүнө таандык менчикти же өзү үчүнчү тараптан күрөөгө алган имараттарды, курулуштарды, жабдууларды жана башка мүлктү мектепке бекитип берет.

7.2. Мектептин жер үлүшү КРнын мыйзамында аныкталган тартипте бекитилип берилет.

7.3. Мектепке бекитилип берилген мүлк билим берүү максатынан тышкары алынып коюлушу жана ээликтеп ажыратылышы мүмкүн эмес.

7.4. Мектептин уюштуруучусунун макулдугу менен ашканасын жана спорттук залын, кошумча имараттарын КРнын мыйзамдарына ылайык ижарага, күрөөгө берүүгө укуктуу.

7.5. Эгерде, Мектептин негизги фонддорун үчүнчү тараптын пайдасына ажыратуу каралса, Мектеп бүтүм түзүүгө укуксуз.

7.6. Мектептин мүлкүн жана каржылоо ресурстарын топтоо булактары болуп:

- Республикалык жана жергиликтүү бюджеттер;
- Окуучулардын ата-энелеринин ыктыярдуу мүчөлүк акыларынан (өлчөмү жана иштетүү тартиби ата-энелер чогулушунда белгиленет);
- Уюштуруучу болуп саналган жекече жана юридикалык жактардын, чет өлкөлөрдүн жана жарандарынын каражаттары;
- Депозиттик салымдардан түшкөн кирешелер;
- Камкорчулар тарабынан бөлүнүп берилген акча каражаттары жана башка мүлктөр;
- Жеке жана юридикалык жактардын анын ичинде чет өлкөлөрдүн да өз ыктыярлары менен кошкон каражаттары, кайрымдуулуктары жана максаттуу төлөмдөрү.

• КРнын мыйзамдарына каршы келбеген башка да булактар эсептелет.

7.7. Мектеп өзүнүн карамагындагы акчалай каражаттарынын жана менчигинин чегинде өз милдеттери боюнча жооп берет. Мектепте көрсөтүлгөн акчалай каражаты жетпей калса анда анын милдеттери боюнча КРнын мыйзамдарында белгиленген тартипте уюштуруучусу жооп берет.

7.8. Республикалык жана муниципалдык билим берүү уюмдарын каржылоо Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жүргүзүлөт. Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, каржылоо каражаттары болсо, Мектептин ченемдеринен ашыгын, каржылашы мүмкүн.

7.9. Мектептин финансылык үй-чарбачылык иши окуучунун бюджеттик каржылоонун минималдык стандартынын эсибинин негизинде жүргүзүлөт.

7.10. Мамлекеттик бюджеттин каражаттарынын эсебинен мектепти каржылоо мектепте окуган бир окуучуга эсептегенде бюджеттик каржылоонун минималдуу стандартынын негизинде жанбашына норматив боюнча ишке ашырылат.

7.11. Жалпы билим берүүчү мекеме квалификациялык талаптарга ылайык бирдиктүү тарифтик торчонун негизинде кызматкерлерге эмгек акы ставкасын (кызматтык маяналарды) белгилейт жана аттестациялык комиссиянын чечиминин негизинде эмгек акыга багытталган каражаттардын чегинде түрткү берүүчү негиздеги үстөктөрдүн түрлөрүн жана өлчөмдөрүн, кошумча төлөөлөрдү, ошондой эле штаттык расписаниени жана кызматтык милдеттерди бөлүштүрүүнү аныктайт.

7.12. Мугалимдерге иш акы ставкасы (жетекчинин оклады), кошумча, стимулдук мүнөздүү төлөмдөрүн жана алардын ченемин, штаттык жадыбал жана жетекчилердин милдеттерин бөлүштүрүүнү көзөмөлдөйт.

7.13. Мектептин финансылык-чарбачылык ишин мамлекеттик контролдоону текшерүү органдары тийиштүү ченемдик укуктук актылардын негизинде жүргүзүлөт.

7.14. Пенсия жашындагы мугалимдер мектептин директору менен келишим түзүү менен иш жүргүзөт.

VIII. Эл аралык кызматташтык.

8.1. Мектеп Кыргыз Республикасынын Мыйзамдарында аныкталган тартипте чет өлкөлүк ишканалар (мекемелер, уюмдар) менен түз байланыш түзүүгө жана банк мекемелеринде валюталык эсептерин ачууга укуктуу.

IX. Ушул Уставга өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү

9.1. Ушул Уставга өзгөртүүлөр жана толуктоолор эмгек жамаатынын сунушу менен же уюштуруучунун чечими менен бекитилет жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте кайра каттоодон өткөрүлөт.

X. Мектептин иш-аракетин көзөмөлдөө

10.1. Мектептин ишмердигин көзөмөлдөө ушул Уставда жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте жүргүзүлөт.

XI. Мектептин иш-аракетин токтотуу

11.1. Жалпы билим берүүчү мекеменин иши уюштуруучулардын же болбосо соттун чечими боюнча жоюу же кайра уюштуруу (бириктирүү, кошуу, бөлүү, ажыратуу, кайра өзгөртүү) түрүндө токтотулушу мүмкүн.

11.2. Жалпы билим берүүчү мекемени жоюу же кайра уюштуруу эреже катары окуу жылы аяктаганда жүргүзүлөт, уюштуруучулар окуучуларды алардын ата-энелеринин макулдугу боюнча башка билим берүү мекемесине которууга жоопкерчиликти өзүнө алышат.

11.3. Жоюу Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган тартипте жоюу комиссиясы тарабынан жүргүзүлөт.

11.4. Жалпы билим берүүчү мекеменин иштөө процессинде түзүлгөн документтер «Кыргыз Республикасынын улуттук архив фонду жөнүндө» Кыргыз Республикасынын мыйзамына ылайык сакталат жана пайдаланылат.

Директор



Көчкөнбаева Буажар Амангелдиевна



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Управление Юстиции Ошской области и города Ош

наименование регистрирующего органа

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

121023-3306-У-е
регистрационный номер

21214981
код ОКПО

01302201210146
идентификационный налоговый номер

Ош
город

02 сентября 2019 года.

Фирменное наименование юридического лица
Учреждение "Инновационная средняя школа №6 имени Тагая Асранова"

Организационно-правовая форма
Учреждение

Собственность: государственная
Местонахождение (адрес): Кыргызская Республика,
Ошская область, Узгенский район, а/а, Торт-Кол,
село Шоро-Башат.

Дата первичной государственной регистрации: 13.02.2012 г.

серия ГПЮ

№ 0033372

И. о. начальника

руководитель



С. Токторбаев

имя, фамилия



КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ

Ош облусунун жана Ош шаарынын Юстиция башкармалыгы
каттоочу органдын аталышы

ЮРИДИКАЛЫК ЖАКТЫ МАМЛЕКЕТТИК
КАЙРА КАТТОО ЖӨНҮНДӨ

КУБӨЛҮК

121023-3306-M-e
каттоо номуру

21214981
ИУЖК коду

01302201210146

Идентификациалдык салык номуру

Ош
шаары

2019-жылдын 02-сентябры

Юридикалык жактын фирмалык аталышы
"Тагай Асранов атындагы №6 инновациялык орто мектеби"
мекемеси

Уюштуруучулук-укуктук формасы
Мекеме

Менчик : мамлекеттик

Жайгашкан жери (дареги): Кыргыз Республикасы,
Ош облусу, Өзгөн району, Төрт-Көл а/а, Шоро-Башат айылы.
Алгачкы мамлекеттик каттоо датасы: 13.02.2012-ж.

сериясы ГПЮ

№ 0033372

Жетекчинин м. а.
жетекчиси



С. Токторбаев
аты, фамилиясы